

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA  
E-mail [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) – [gareecontratti@aspvv.it](mailto:gareecontratti@aspvv.it) Tel/fax 0963/962601

**Prot.n. 3740 del 18.01.2022**

**LETTERA CAPITOLATO**

La presente lettera capitolato è pubblicata sul Sito Aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (**Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti**). Le Ditte interessate a partecipare alla gara, se in possesso dei requisiti richiesti nella presente lettera capitolato, possono presentare offerta con le modalità e nei termini previsti nella lettera medesima.

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN NOLO DI UN AMPLIFICATORE DI BRILLANZA PORTATILE “ARCO A C” DEDICATO AD APPLICAZIONI IN UROLOGIA PRESSO IL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. DI TROPEA.

**-CODICE SMART CIG: Z7234D6FF2**

Questa A.S.P. intende procedere, ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs n° 50/2016 e smi e della disciplina sostitutiva di cui all’art. 51 del Decreto-legge n. 77 del 31.05.2021 (Legge 108 del 29 luglio 2021), all’affidamento in nolo per un periodo di mesi sei rinnovabili per altri sei mesi, dell’apparecchiatura in oggetto le cui **caratteristiche tecniche analitiche sono riportate nell’allegata scheda denominata**“ Caratteristiche tecniche Amplificatore di Brillanza Portatile “Arco a C”.

**SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016.

**IMPORTO - DURATA**

**L’importo del nolo mensile Full-Risk posto a base d’asta è di €.** 3.000,00 iva esclusa;  
**(Tot. €.** 36.000,00 iva esclusa);

**La durata presunta del nolo è di mesi 12.**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Le Ditte interessate a concorrere alla presente procedura di gara dovranno presentare plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno: 08/02/2022**, all'Ufficio Protocollo, via D. Alighieri, 67 - 89900 Vibo Valentia.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la ragione sociale della ditta con l'indicazione di nn° di telefono – fax – Mail, nonché la seguente dicitura: **“Offerta gara per l'affidamento in nolo di un Amplificatore di Brillanza Portatile “Arco a C” – Responsabile del procedimento Dr. Domenico Dominelli”**.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti fuori termine.

**All'interno del suddetto plico dovranno inserire n. 3 buste :**

- **Busta “A” chiusa e sigillata con scritto all'esterno: “Documentazione amministrativa” contenente:**

- 1) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000, a firma del legale rappresentante, redatta come da facsimile allegato (è preferibile utilizzare il modello allegato);
- 2) Dichiarazione che in caso di aggiudicazione si impegna ad eseguire la fornitura entro 10/15 giorni dalla ricezione dell'ordinativo;
- 3) Dichiarazione che i prezzi offerti rientrano nella media delle quotazioni praticate da codesta ditta a livello nazionale per aziende di pari dimensioni;
- 4) Copia della presente lettera Capitolato debitamente firmata dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta offerente;

- **Busta “B” chiusa e sigillata con scritto all'esterno “Documentazione Tecnica” contenente :**

- **Depliant illustrativi e/o schede tecniche dell'apparecchiatura offerta;**
- **Relazione** descrittiva delle modalità di espletamento del servizio **“Full Risk”**;
- **Copia dell'offerta economica, senza quotazioni**, in carta semplice, al fine di consentire una corretta individuazione dell'apparecchiatura proposta.

*(La documentazione tecnica (depliant e/o schede tecniche) dell'apparecchiatura offerta dovrà essere sufficiente a consentire la valutazione di conformità della stessa. La mancata presentazione della predetta documentazione, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, comporterà l'esclusione dell'offerta, mentre in caso di scarsa ed incompleta presentazione di quanto richiesto e/o di necessità di chiarimenti e/o specifiche tecniche, l'A.S.P. si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione della documentazione presentata).*

- **Busta “C” chiusa e sigillata con scritto all'esterno “Offerta economica” contenente :**

- **Offerta economica**, che dovrà essere predisposta in lingua italiana, datata, timbrata e sottoscritta (con firma leggibile e per esteso) dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta e **dovrà specificare il prezzo del nolo mensile offerto (iva esclusa) per l'intera apparecchiatura nella configurazione richiesta, E S'INTENDERA' QUALE PREZZO FULL-RISK.**

**NON SARANNO TENUTE IN CONSIDERAZIONI OFFERTE PARI O SUPERIORI  
ALL'IMPORTO MENSILE POSTO A BASE D'ASTA.**

**Il prezzo offerto s'intenderà, altresì, comprensivo di tutte le spese, imballo, trasporto, consegna, installazione, montaggio, collaudo, ecc. ad eccezione della sola IVA che, come per legge resta a carico di questa ASP.**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**CONDIZIONI PARTICOLARI**

**Garanzia**

L'apparecchiatura offerta e i dispositivi accessori devono essere garantiti per tutta la durata del Nolo a partire dalla data del collaudo positivo, per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), per buon funzionamento (art. 1512 c.c.).

Durante tale periodo il Fornitore assicura, gratuitamente, mediante propri tecnici specializzati il necessario supporto tecnico finalizzato al corretto funzionamento del prodotto fornito, nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari a sopperire eventuali vizi o difetti di fabbricazione, ovvero, in caso di cattivo o mancato funzionamento, la sostituzione dell'apparecchiatura, senza bisogno di provare il vizio o difetto di qualità.

Il Fornitore sarà esonerato da ogni responsabilità solo nel caso in cui dimostri che la mancanza di buon funzionamento sia imputabile all'Azienda.

**Servizio di Assistenza e Manutenzione Full Risk**

Il Fornitore a partire dalla data del collaudo positivo e per tutta la durata del nolo, dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sull'apparecchiatura e i dispositivi accessori, secondo quanto di seguito specificato.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full risk è incluso nel prezzo offerto.

Sono comprese nel servizio la riparazione e la sostituzione dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti comprensiva degli accessori, dei materiali di consumo soggetti ad usura e di tutto ciò che occorre ai fini del perfetto funzionamento/operatività dell'apparecchiatura.

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio;

Tali attività saranno espletate secondo quanto di seguito previsto.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto:

- la sostituzione di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza l'apparecchiatura e i dispositivi accessori, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo;
- il medesimo livello qualitativo dell'apparecchiatura, come accertato all'atto del collaudo; in caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il Fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento dell'apparecchiatura, il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per il Committente.

Gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovranno essere concordati dal Fornitore con gli utilizzatori dell'attrezzatura, al fine di evitare interferenze con la normale attività lavorativa dei sanitari.

**Manutenzione preventiva**

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione di parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e ai dispositivi accessori.

La manutenzione preventiva comprende, inoltre:

- le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali);
- le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori;
- le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno;
- gli eventuali interventi di rimessa a norma.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con gli utilizzatori dell'apparecchiatura. Eventuali modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva.

All'Azienda dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

Il Fornitore è tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste dalla normativa vigente.

Al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Rapporto di intervento/Verbale di manutenzione preventiva", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione, al numero di ore nelle quali l'apparecchiatura è rimasta in stato di fermo e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

#### **Manutenzione correttiva**

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori che compongono l'attrezzatura nella configurazione fornita che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino delle originali funzionalità, con verifica dell'integrità delle prestazioni dell'apparecchiatura. Qualora il guasto riscontrato possa incidere sulle condizioni di sicurezza dell'apparecchiatura, dovrà essere effettuata la Verifica di sicurezza elettrica e il controllo di funzionalità, conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili.

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata/segnalazione illimitati;
- Intervento e ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura in tempi brevi;
- Eventuale sostituzione dell'apparecchiatura guasta con un'apparecchiatura identica sempre in tempi brevi.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti, via fax o via mail mediante una "Richiesta di intervento", dall'Azienda al Fornitore.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un "Verbale", da consegnare all'Amministrazione, il quale dovrà riportare le informazioni relative alle attività svolte e alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione.

#### **Fornitura parti di ricambio.**

Tutte le parti di ricambio dovranno essere originali. Il Fornitore deve garantire all'Azienda la loro reperibilità e fornitura per tutto il periodo del nolo.

**Per quanto non espressamente previsto dalle suddette condizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.**

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**AGGIUDICAZIONE – FASI PROCEDURALI – RISERVE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016, previa acquisizione di parere tecnico di conformità delle offerte presentate a cura del Responsabile dell'U.O. Richiedente che resta quale unico riferimento ai fini delle richieste di chiarimenti di natura tecnica relativi alla presente procedura, nonché preposto all'esecuzione/attuazione/controllo della fornitura aggiudicata.

*Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza d'una sola offerta valida.*

L'A.S.P. di Vibo Valentia si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di invitare le ditte che abbiano formulato uguale offerta ad esperimento di miglioria e, in caso negativo, procedere al sorteggio.

Stante l'attuale situazione emergenziale legata al Covid-19 ed in attuazione ai DPCM e ai D.L. vigenti, inerenti le misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, si evidenzia che le fasi di gara saranno gestite direttamente dal RUP e dalla competente U.O. che provvederà, alla conclusione delle stesse, a pubblicare sul sito web aziendale l'esito finale.

Le ditte concorrenti potranno, comunque, durante l'espletamento delle fasi di gara, chiedere informazioni, chiarimenti etc. al RUP ai recapiti in intestazione.

Si riserva, altresì, la facoltà di sospendere e/o revocare la procedura di gara in qualsiasi fase essa si trovi, qualora dovessero mutare le esigenze aziendali o dovessero intervenire specifiche disposizioni regionali in materia di approvvigionamenti e/o dovessero intervenire direttive o nulla osta negativi da parte di Organi superiori in merito alla fornitura di cui trattasi.

L'ASP si riserva infine, a suo insindacabile giudizio e senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, la possibilità di recedere dal contratto con preavviso di gg.15 nel caso di eventuale adesione a Convenzione Consip e/o a seguito di espletamento di eventuale procedura negoziata di acquisto e/o di diversa modalità di acquisizione e/o per intervenute disposizioni superiori in ordine a mutate esigenze clinico/terapeutiche.

L'ASP si riserva di richiedere alla ditta aggiudicataria eventuale ulteriore documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

**PAGAMENTO – PENALI**

Il pagamento sarà effettuato, dopo regolare verifica/collaudo entro i termini previsti dalla normativa in materia, decorrenti dalla data di presentazione di fattura (CODICE UNIVOCO UFFICIO: **UFZONQ**)

La liquidazione della fattura potrà essere sospesa nel caso di contestazioni o reclami da parte dell'A.S.P. In tal caso si interrompe la decorrenza del termine di legge e la liquidazione sarà disposta successivamente alla intervenuta positiva definizione della contestazione.

Nel caso di ritardata e/o mancata consegna, oltre ad una penale giornaliera di cui all'art. 113 bis - comma 2 - del D.Lgs 50/2016, si procederà con esecuzione in danno. In caso di non rispetto del programma manutentivo FULL RISK al fornitore saranno applicate le penali previste dalla normativa vigente.

**DATI PERSONALI – TRACCIABILITA'**

La ditta con la presentazione dell'offerta consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge per le esigenze concorsuali.

La ditta con la sottoscrizione della presente lettera capitolato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136\2010 e s.m.i.

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
VIBO VALENTIA**

---

**DOCUMENTI - INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

I documenti integrali di gara sono disponibili e scaricabili dal sito web aziendale [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti). Gli stessi sono altresì disponibili presso questa U.O. dalle ore 9,00 alle ore 13,00 nei giorni feriali, escluso il sabato.

**Informazioni e chiarimenti** potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento Dr. Domenico Dominelli: E-mail [dominelli@aspvv.it](mailto:dominelli@aspvv.it) – [gareecontratti@aspvv.it](mailto:gareecontratti@aspvv.it)

*(Eventuali chiarimenti e/o specifiche di carattere generale saranno comunicati mediante avviso che sarà pubblicato sul sito web: [www.aspvv.it](http://www.aspvv.it) (Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e contratti)).*

**RINVI**

Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs n° 50/2016 e smi in tema di contratti pubblici relativi a lavori, forniture e servizi, al Codice Civile e a tutta la restante normativa emanata dalla Stato e dalla Regione Calabria in materia di contabilità, contratti, rapporti di lavoro, previdenza e assicurazioni.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Dominelli Funzionario Amministrativo dell'U.O. Provveditorato Economato e Gestione Logistica.

*Il Responsabile del procedimento*

*Dr. Domenico Dominelli*



**DICHIARAZIONE DELLA DITTA OFFERENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 Cod. Civ., il sottoscritto, Legale rappresentante della Ditta offerente, dichiara espressamente di aver preso visione e di accettare integralmente quanto stabilito dalla presente lettera Capitolato

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma